

商学科専門教育科目

(2021年度用)
2021/3/31

世界の動向・意識への
商学の発展
産業界の発展
地域産業の発展
ビジネスの発展
他者への貢献
・不偏不党
・誠実
・責任
・心構え

- I、IIを付した科目は、Iを履修した後でIIを履修する科目です。
- A、B、C、Dを付した科目は、どれを先に履修してもよく、1科目のみの履修も可能です。

区分	種別	授業科目	開設年次	単位数		卒業必要単位数	英語表記	商1	商2	商3	商4	商5
				春学期	秋学期							
専	現代商学	現代商学	1年	2	選択必修4単位以上	Modern Commerce	●	●	●	●	●	●
		マーケティング	1年	2		Marketing	●	●	●	●	●	●
		経済学	1年	2		Economics	●	●	●	●	●	●
		簿記原理	1年	2		Introductory Bookkeeping	●	●	●	●	●	●
		ビジネス英会話A	1・2年	1		Business English Conversation A	●	●	●	●	●	●
		ビジネス英会話B	1・2年	1		Business English Conversation B	●	●	●	●	●	●
		専門ゼミⅠ	2年	4		Specialized Seminar I	●	●	●	●	●	●
		専門ゼミⅡ	2年	4		Specialized Seminar II	●	●	●	●	●	●
		卒業研究	2年	2		Special Research	●	●	●	●	●	●
		フ	ファッション	ファッション産業論		1年	2	Fundamentals of the Fashion Industry	●	●	●	●
ファッション販売知識	1年			2	Knowledge of Fashion Sales	●	●	●	●	●	●	●
ファッション雑貨研究	2年			2	Fashion Accessories	●	●	●	●	●	●	●
販売実務A	1年			2	Sales Techniques A	●	●	●	●	●	●	●
販売実務B	1年			2	Sales Techniques B	●	●	●	●	●	●	●
ショッププレゼンテーション	2年			2	Store Display Techniques	●	●	●	●	●	●	●
ショップマネジメント	2年			2	Store Management Techniques	●	●	●	●	●	●	●
ファッションコーディネート	1年			1	Fashion Coordination	●	●	●	●	●	●	●
カラーコーディネート	1年			1	Colour Scheme Design	●	●	●	●	●	●	●
ネイルコーディネート	2年			1	Nail Art Design	●	●	●	●	●	●	●
レ	ブランド	ブランド・マーケティング	1年	2	Brand Marketing	●	●	●	●	●	●	●
		広告論	1年	2	Advertising Theory	●	●	●	●	●	●	●
		消費者行動論	2年	2	Consumer Behavior	●	●	●	●	●	●	●
		インプレッション・マネジメント	1年	1	Impression Management	●	●	●	●	●	●	●
		オフィスケーススタディ	1年	1	Office Workplace Case Studies	●	●	●	●	●	●	●
		トータルコンディショニング	2年	1	Total Body Conditioning	●	●	●	●	●	●	●
		ビューティーサイエンス	2年	2	Beauty Sciences	●	●	●	●	●	●	●
		オフィスホスピタリティ	2年	2	Office Hospitality	●	●	●	●	●	●	●
		手話Ⅰ	1年	1	Japanese Sign Language I	●	●	●	●	●	●	●
		手話Ⅱ	1年	1	Japanese Sign Language II	●	●	●	●	●	●	●
ホ	ビューティー	肌科学	1年	2	Skin Science	●	●	●	●	●	●	●
		セルフメイク実習	1年	1	Self Makeup Practical Training	●	●	●	●	●	●	●
		ビューティアドバイザー	1年	1	Beauty Adviser	●	●	●	●	●	●	●
		化粧品学	2年	2	Cosmetics	●	●	●	●	●	●	●
		サービスと接遇	1年	2	Services and Hospitality	●	●	●	●	●	●	●
		ビジネスレター	1年	1	Business Letter Writing	●	●	●	●	●	●	●
		ビジネススキル	1年	2	Office Worker Skill	●	●	●	●	●	●	●
		ビジネス基礎知識	2年	2	Foundations of Business Knowledge	●	●	●	●	●	●	●
		マネービジネス	2年	2	Financial Services	●	●	●	●	●	●	●
		労務管理基礎知識	2年	2	Personnel Management	●	●	●	●	●	●	●
門	経営・マーケティング	経営学	1年	2	Management	●	●	●	●	●	●	●
		ベンチャービジネス	1年	2	Venture Business	●	●	●	●	●	●	●
		グローバルビジネス	2年	2	Global Business	●	●	●	●	●	●	●
		投資シミュレーションと経済	1年	2	Investment Simulation and Economics	●	●	●	●	●	●	●
		ブランド・マーケティング	1年	2	Brand Marketing	●	●	●	●	●	●	●
		広告論	1年	2	Advertising Theory	●	●	●	●	●	●	●
		消費者行動論	2年	2	Consumer Behavior	●	●	●	●	●	●	●
		ビジネス基礎知識	2年	2	Foundations of Business Knowledge	●	●	●	●	●	●	●
		労務管理基礎知識	2年	2	Personnel Management	●	●	●	●	●	●	●
		マネービジネス	2年	2	Financial Services	●	●	●	●	●	●	●
選	マーケティング	リテールマーケティング基礎	1年	2	Fundamentals of Retail Marketings	●	●	●	●	●	●	●
		特別演習A(リテールマーケティング)	1年	2	Specialized Class A for Retail Marketings	●	●	●	●	●	●	●
		特別演習B(リテールマーケティング)	1年	2	Specialized Class B for Retail Marketings	●	●	●	●	●	●	●
		会計基礎知識	1年	2	Foundations of Accounting	●	●	●	●	●	●	●
		税法	1年	2	Tax Law	●	●	●	●	●	●	●
		コンピュータ会計	2年	2	Computer Accounting	●	●	●	●	●	●	●
		ビジネス基礎知識	2年	2	Foundations of Business Knowledge	●	●	●	●	●	●	●
		労務管理基礎知識	2年	2	Personnel Management	●	●	●	●	●	●	●
		マネービジネス	2年	2	Financial Services	●	●	●	●	●	●	●
		簿記Ⅰ	1年	4	Bookkeeping I	●	●	●	●	●	●	●
目	事務コンピュータ	簿記Ⅱ	1年	4	Bookkeeping II	●	●	●	●	●	●	●
		コンピュータ基礎知識	1年	2	Computer Fundamentals	●	●	●	●	●	●	●
		プログラミングA	1年	2	Programming A	●	●	●	●	●	●	●
		プログラミングB	2年	2	Programming B	●	●	●	●	●	●	●
		特別演習A(上級簿記)	1・2年	2	Specialized Class A for Advanced Bookkeeping	●	●	●	●	●	●	●
		特別演習B(上級簿記)	1・2年	2	Specialized Class B for Advanced Bookkeeping	●	●	●	●	●	●	●
		医療事務Ⅰ	1年	2	Medical Clerk I	●	●	●	●	●	●	●
		医療事務Ⅱ	1年	2	Medical Clerk II	●	●	●	●	●	●	●
		医療用語	1年	2	Medical Terminology	●	●	●	●	●	●	●
		医療法規	1年	2	Medical Legislation	●	●	●	●	●	●	●
医	療事務	医学基礎知識	1年	2	Basic Medicine	●	●	●	●	●	●	●
		薬学基礎知識	1年	2	Basic Pharmacy	●	●	●	●	●	●	●
		医療事務演習Ⅰ	1年	2	Medical Clerk Practicum I	●	●	●	●	●	●	●
		医療事務演習Ⅱ	1年	2	Medical Clerk Practicum II	●	●	●	●	●	●	●
		医療秘書	1年	2	Medical Secretary	●	●	●	●	●	●	●
		医療総合知識	2年	2	General Medicine	●	●	●	●	●	●	●
		診療報酬請求事務	2年	2	Medical Treatment Billing	●	●	●	●	●	●	●
		医事コンピュータ	1年	2	Medical Computer	●	●	●	●	●	●	●
		電子カルテ	2年	1	Electronic Health Record	●	●	●	●	●	●	●
		DPC概論	2年	2	Introduction to DPC	●	●	●	●	●	●	●
調	剤薬局事務	医師事務作業補助Ⅰ	2年	2	Doctor's Clerk I	●	●	●	●	●	●	●
		医師事務作業補助Ⅱ	2年	2	Doctor's Clerk II	●	●	●	●	●	●	●
		特別演習A(医療事務)	2年	2	Special Class A for Medical Clerk	●	●	●	●	●	●	●
		特別演習B(医療事務)	2年	2	Special Class B for Medical Clerk	●	●	●	●	●	●	●
		特別演習A(医事コンピュータ)	2年	2	Special Class A for Medical Computer	●	●	●	●	●	●	●
		医療事務Ⅰ	1年	2	Medical Clerk I	●	●	●	●	●	●	●
		医療事務Ⅱ	1年	2	Medical Clerk II	●	●	●	●	●	●	●
		医療用語	1年	2	Medical Terminology	●	●	●	●	●	●	●
		医療法規	1年	2	Medical Legislation	●	●	●	●	●	●	●
		医学基礎知識	1年	2	Basic Medicine	●	●	●	●	●	●	●
局	事務	薬学基礎知識	1年	2	Basic Pharmacy	●	●	●	●	●	●	●
		調剤事務Ⅰ	1年	2	Pharmacy Clerk I	●	●	●	●	●	●	●
		調剤事務Ⅱ	1年	2	Pharmacy Clerk II	●	●	●	●	●	●	●
		調剤事務コンピュータ	1年	1	Pharmacy Computer	●	●	●	●	●	●	●
		医薬品の知識Ⅰ	1年	2	Pharmaceuticals I	●	●	●	●	●	●	●
		医薬品の知識Ⅱ	1年	2	Pharmaceuticals II	●	●	●	●	●	●	●
		薬事関係法規	2年	2	Pharmaceutical Law	●	●	●	●	●	●	●
		薬理学Ⅰ	1年	2	Pharmacology I	●	●	●	●	●	●	●
		薬理学Ⅱ	2年	2	Pharmacology II	●	●	●	●	●	●	●
		調剤事務演習	2年	2	Pharmacy Office Practicum	●	●	●	●	●	●	●

教養・キャリアと専門
教育の選択必修科
目と選択科目を合
わせて62単位以上

商学科専門教育科目

(2021年度用)
2021/3/31

世界の動向・意識への
商学の知識・意欲
産業界の発展
地域産業の活性化
ビジネス能力の向上
他者への偏見・不寛容の克服
多文化理解の促進

1. I、IIを付した科目は、Iを履修した後でIIを履修する科目です。
2. A、B、C、Dを付した科目は、どれを先に履修してもよく、1科目のみの履修も可能です。

区分	種別	授業科目	開設年次	単位数		卒業必要単位数	英語表記	商1	商2	商3	商4	商5
				春学期	秋学期							
英語 グローバル		英語プレゼンテーション I	1年	1			English Presentation I	●		●		●
		英語プレゼンテーション II	1年		1		English Presentation II	●				●
		ビジネスイングリッシュ I	1年	1			Business English I	●		●	●	
		ビジネスイングリッシュ II	1年		1		Business English II	●		●	●	
		英語ディスカッション	2年		1		English Discussion	●		●		●
		アメリカンスタディ	1年	1			American Studies	●				
		通訳トレーニング	2年	2			Interpreter Training	●		●	●	
		子ども英語	2年		1		Teaching English to Children	●				●
		サービスと接遇	1年	2	(2)		Services and Hospitality			●	●	●
		ビジネスレター	1年	1			Business Letter Writing			●	●	●
		ビジネススキル	1年	2	(2)		Office Worker Skill			●	●	●
		ビジネス基礎知識	2年	2			Foundations of Business Knowledge	●	●	●	●	
		労務管理基礎知識	2年		2		Personnel Management	●	●	●	●	
		マネービジネス	2年	2			Financial Services	●	●	●	●	
韓国語		韓国語初級	1年	2			Introductory Korean	●		●		
		韓国語中級	1年		2		Intermediate Korean	●		●		
		韓国語上級	2年	2			Advanced Korean	●		●		
		実用韓国語会話A	1・2年	1			Korean Conversation A	●		●	●	
		実用韓国語会話B	1・2年		1		Korean Conversation B	●		●	●	
		特別演習A(韓国語検定)	1年	2			Specialized Class A for Korean	●		●		
		特別演習B(韓国語検定)	1年		2		Specialized Class B for Korean	●		●		
		特別演習C(韓国語検定)	2年	2			Specialized Class C for Korean	●		●		
		特別演習D(韓国語検定)	2年		2		Specialized Class D for Korean	●		●		
		韓国語通訳トレーニング	2年	1			Japanese-Korean Translation Training	●		●	●	●
		ビジネス韓国語	2年		1		Business Korean	●		●	●	
		韓国の生活と文化	1年		2		Korean Life and Culture	●		●		
		サービスと接遇	1年	2	(2)		Services and Hospitality			●	●	●
		ビジネスレター	1年	1			Business Letter Writing			●	●	●
ビジネススキル	1年	2	(2)		Office Worker Skill			●	●	●		
ビジネス基礎知識	2年	2			Foundations of Business Knowledge	●	●	●	●			
マネービジネス	2年	2			Financial Services	●	●	●	●			
労務管理基礎知識	2年		2		Personnel Management	●	●	●	●			

※秋学期の単位数が(2)(1)の科目は、春・秋学期で授業内容が同一のため、いずれかで履修します。

※「卒業研究」は専門ゼミⅠ・Ⅱを修得し、提出された研究成果に対し認定する科目です。

51 52 119 110 66