



埼玉女子短期大学のリモート・オープンキャンパスにお申し込みいただき、ありがとうございます。リモートミーティングが初めての方は、ご不安もあるかと思いますが、ぜひ ZOOM ミーティングの使い方をご参照ください。



1. 【当日までの準備】（事前に「ZOOM」ソフトを自分のパソコンにダウンロードします）

①検索アプリで、<https://zoom.us/> を開きます。下にスクロールすると、次の画面が現れます
頁を下に見ていくと



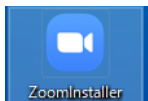
②「ミーティングクライアント」を選択

③ダウンロードセンターが開きますので、「ダウンロード」を選択します。

「ダウンロード」を選択



④インストールファイルをデスクトップに保存(または「実行」でインストールが開始します)



⑤デスクトップに保存した場合、保存した「ZoomInstaller」をクリックしてインストール

⑥インストール後、Windows のスタートメニューより「ZOOM」を選択します。

* 次回から、すぐを開始できるように「Windows スタートメニュー」に ZOOM ボタンをピン留めしたり、デスクトップにショートカットを作成しておくのも良いでしょう。

⑦「アカウント(自分の使用権利)」の登録を行います すでにアカウントを持っている方はこちら



⑧立ち上がった「ZOOM」ソフトの「サインイン」を選択



⑨「無料でサインアップ」を選択


メールアドレス:


PW:

* 忘れないように
メモ取っておきましょう

- ⑩ 誕生日の確認 → ご自分のメールアドレスの入力 → アドレス宛へのメールを確認・選択
→ 「ZOOM へようこそ」画面 → 氏名入力&パスワードの設定 → 「私はロボットではありません」に同意
→ 「手順をスキップ」 → これでアカウント(自分の権利)登録完了です！！

【ご参考】 お友達と Zoom ミーティングを行うときは…

* 図 A 画面で「サイン イン」すると右の図 B 画面が開きますので、
 「新規ミーティング」よりミーティングをスタートします。

* 下にカーソルを移動するとメニューバーが表示されますので、
 「参加者の管理」からお友達に招待メールを配信して、
ミーティングを開始します。



1. 当日までの準備 (スマートフォンの場合)

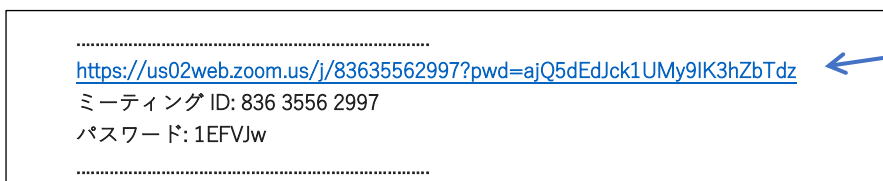


- ① スマホのアプリダウンロード画面で「Zoom Cloud Meetings」を検索します。
- ② アプリをダウンロードして、パソコンと同様にアカウントを作成して完了です。
* スマートフォンの種類により、多少登録方法が異なりますので、ご不明な場合は、ご連絡ください。

登録方法などご不明な点は、埼玉女子短期大学 広報室 042-986-1516 までご連絡ください

2. 【当日】 リモート・オープンキャンパス(ZOOM ミーティング)に参加する

- ① 当日は、会開始時間 10 分前に SAIJO より、リモート・オープンキャンパス(ZOOM ミーティング)の招待メールが届きます。本文中の URL をクリックしてください。



こちらの URL を押して
参加していただけます。

- ② 会場から参加が承認されると、会場でのやりとりが見られるようになります。

3. リモート・オープンキャンパス(ZOOM ミーティング) 中のオプション



- ① 音声の ON/OFF です。

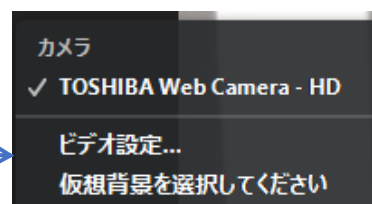
***説明中は基本「ミュート (音声 OFF)」、発言時に ON をお願いします。**

- ② 自分の顔が相手に映ります。ON/ OFF 切り替えが可能。

***ぜひ皆さんの元気な笑顔を見せてください！**

***右の「∧」を押すことで、仮想背景を選択可能です。**

(後方を見せたくない時に便利な機能です)



- ③ 感想コメント、Live メッセージ、質問などがありましたら、「チャット」よりご連絡ください。

- ④ こちらは、講師が資料を皆さんにお見せする時に使います。

- ⑤ ミーティング画面の録画が可能です。

***今回は使用されないようにお願いします。** (データ容量が大きくなりパソコンのエラーにつながります)

- ⑥ ミーティング中に「いいね」「拍手」の反応をすることができます。

***ぜひたくさん「いいね」を送ってください！**

- ⑦ ミーティングが終了したら、「ミーティングの終了」を押して、リモート・オープンキャンパスから退出します。

【重要】

1. 今回、Zoom ミーティング機能を使用するため、講話中も参加者のサムネイルが複数画面上に表示されます。説明画面が見つらい場合、大きく写すためには、講話中のサムネイルをクリックしてください。また、右上の「ギャラリービュー」「スピーカービュー」にて切り替えも可能です。

2. 通信の関係などで、途中退出してしまった場合にも、慌てずに、再度招待メールの URL を押して参加してください。

当日のトラブルの際には、広報室 042-986-1516 までご連絡ください。

(すぐにご対応できない場合もありますが、予めご了承ください。)

