

郵送の場合の手順(5月振込を希望する場合)

1. 手続に必要な次の書類を4月16日(木)までに埼玉女子短期大学学務課宛に郵送

【貸与型奨学金の場合】

- ① 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】
 - ・【進学先提出用】の裏面【進学後記入欄】を全て記入およびチェックを入れる
 - ・【本人保管用】は大切に保管してください。(PC入力の際、必要になります)
- ② (入学時特別増額貸与奨学金希望者で①の通知に「申込必要」と記載があった方のみ)
 - (ア) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - (イ) 日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書(お客さま控え)」のコピー
 - (ウ) 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

※(ア)～(ウ)を提出できない場合は別途事情書の提出が必要になります。

【給付型奨学金の場合】

- ① 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】
 - ・【進学先提出用】の裏面【進学後記入欄】を全て記入およびチェックを入れる。
 - ・【本人保管用】は大切に保管すること。(PC入力の際、必要になります)
- ② (自宅外月額を希望している方のみ) 自宅外通学を証明する書類(コピー可)
 - ・家計支持者(原則父母)の住民票
 - ・令和2年4月時点で家計支持者と別住所であることを示す証明書類

※例: 入寮許可書や賃貸借契約書(コピー可)等
- ③ 授業料減免の申請書 ※こちらは間に合わなければ、初回来学時でも構いません。
入学前に採用候補者決定通知のコピーを送付いただいた方には、4月3日に発送した各種資料に同封していますので記入した上で、郵送してください。まだお手元に届いていない方には、改めてお送りいたします。

2. 手順1の資料を郵送後、進学前準備チェックシートを参考に、「進学届入力下書き用紙」を記入する。※日本学生支援機構のホームページからダウンロード・出力できます。自宅で印刷ができない場合は、ご連絡ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html#singakugo>

3. 手順1の資料各種を大学でチェック。問題なければ、進学届のPC入力手続に必要な資料一式を郵送。不備がある場合は、ご本人の携帯電話宛てに連絡します。
4. お手元に進学届PC入力手続の資料一式が届き次第、下書き用紙を見ながら、自宅のパソコンで入力を進める。