

Web出願のてびき



【埼玉女子短期大学 Web出願サイト】

URL <https://lsg.mescius.com/saijo/app> (本学が出願業務を委託したサイトに繋がります。)

マイページ登録 [2024年8月1日(木)より登録開始]

- ① 利用者規約に同意の上、**初めての方はこちら** を選択。
- ② 氏名・生年月日・メールアドレス・パスワードを登録。
※頻繁に確認できるメールアドレスをご登録ください。
※パスワードは8文字以上(英数字含む)で設定してください。
- ③ 登録したメールアドレスに、「仮登録完了および本登録のお知らせ」が送信されます。
本文にある【本登録完了専用のURL】をクリックすれば登録完了。

志願者情報登録

- ① 上記で登録したメールアドレスとパスワードを入力後、**ログイン** → **出願** の順に選択。
※証明写真アップロード(縦4cm×横3cm)が必要になります。
正装、正面上半身、脱帽、背景なし、6か月以内に撮影したもの。
Jpg、jpegまたはpng形式で、画像サイズ20KB以上、3MB以下。
- ② 受験する出願区分を選択し、志願者情報を入力。
内容に誤りがないことを確認の上、**上記内容で申込** を選択。
- ③ 登録したメールアドレスに、志願者情報登録完了メールが送信されます。

入学検定料支払・志願票印刷・出願書類の郵送

支払い手続き後、志願者情報の変更・修正ができなくなります。

姉妹・双子・親子受験に該当する場合は、[出願時の注意事項(20ページ)]を必ずご確認ください。

- ① 指定の出願期間内に志願者情報に不備がないことをしっかりと確認後、**お支払い** を選択。
※支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジーから選択できます。(支払い方法によって、手数料が異なります。)
- ② 登録したメールアドレスに、支払完了メールが送信されます。
※決済には30分程度の時間がかかる場合があります。
- ③ 入学検定料支払完了後、**志願票** を選択。「入学願書・副票・レターパック宛名ラベル」が印刷できます。
※入学願書・副票はカラー印刷して、出願書類として提出してください。
※レターパック宛名ラベルはカラー印刷して、出願書類発送時にレターパックに貼りつけてください。
- ④ 出願書類に不備がないことを確認の上、レターパックで発送してください。
※出願郵送書類は、[出願書類(7ページ、特別選抜は15ページ)]で確認してください。
※高等学校に発行をお願いする書類は、事前に高校教員へ相談してください。
※郵送書類は、提出期間に郵送必着するように余裕をもって提出してください。
- ⑤ 出願書類が本学に到着し、不備がないことが確認でき次第、登録したメールアドレスに「出願手続き完了のお知らせ」が送信されます。

受験票印刷

- ① 「出願手続き完了のお知らせ」が送信された後に**受験票** を選択。受験票の印刷が可能になります。
- ② 受験票に記載された受験番号、試験日、集合時間を確認してください。
※受験票はカラー印刷して、選考日に必ず持参してください。
※万が一、受験票を忘れた場合には試験会場到着後に窓口にご相談してください。