

## 2019年度ファッション・トレンドコースカリキュラムマップ

分類	目指す内容			
	1年春	1年秋	2年春	2年秋
ファッション 基礎知識	アパレル業界やファッション関連商品に関する基礎知識を身に付け、ファッション販売能力検定3級の取得を目指す。			
	ファッション産業論	ファッション販売知識	ファッション服飾史	ファッション雑貨研究
ファッション 専門研究	ファッションに関する専門知識を身に付ける。			
			専門ゼミ I	専門ゼミ II
接客・ショップ 運営知識	販売に関するサービスや接客能力や、ショップ運営全般に係わる知識を身に付ける。			
	販売実務		ショッププレゼンテーション	ショップマネジメント
ファッション コーディネーター	ファッション、ヘア、ネイルなどの分野におけるコーディネーターに関する総合的な知識や技能を身に付ける。			
	ファッションコーディネーター カラーコーディネーター	(カラーコーディネーター)	ネイルコーディネーター	(ネイルコーディネーター)
販売士検定	販売の基礎や知識を身に付け、販売士検定の取得を目指す。			
	特別演習 A (販売士)	マーチャンダイジング 特別演習 B (販売士) 販売士基礎		
トレンド知識	トレンドにかかわる総合的な知識を修得する。			
	世界のブランド研究	キャラクター研究		トレンド研究
社会人スキル	社会人として必要となるビジネス知識やマナーの基礎を身に付け、資格取得を目指す。			
	サービスと接遇 ビジネスレター	ビジネススキル (サービスと接遇) ●サービス接遇検定準1級対策講座	(ビジネススキル) (●サービス接遇検定準1級対策講座)	話し方の理論と実践

●は資格取得講座

2019年度経営・マーケティングコースカリキュラムマップ

分類	目指す内容			
	1年春	1年秋	2年春	2年秋
経営	経営全般の知識を身に付ける。			
	経営学	ベンチャービジネス	グローバルビジネス	
経営 専門研究	経営に関する専門知識を身に付ける。			
			専門ゼミⅠ	専門ゼミⅡ
マーケティング	マーケティングの知識・手法、キャラクター市場に関する知識、ヒット商品の仕組み、消費者行動の知識を身に付ける。			
	消費者行動論	広告論	ブランド・マーケティング	
トレンド知識	トレンドにかかわる総合的な知識を修得する。			
	世界のブランド研究	キャラクター研究		トレンド研究
総合事務	さまざまな業種に対応できるように幅広くビジネスに関する知識を身に付ける。			
	ビジネス基礎知識	労務管理基礎知識	マネービジネス	トレードビジネス
販売士検定	販売の基礎や知識を身に付け、販売士検定の取得を目指す。			
	特別演習A（販売士）	マーチャンダイジング 特別演習B（販売士） 販売士基礎		
コンピュータ	一般事務職で役立つコンピュータの知識や技能を身に付ける。			
	コンピュータ基礎知識	プログラミングA	プログラミングB	上級表計算

2019 年度会計・事務コンピュータコースカリキュラムマップ

分類	目指す内容			
	1 年春	1 年秋	2 年春	2 年秋
会計実務	会計の知識と技能を身に付ける。			
	会計基礎知識	税法	コンピュータ会計 A	コンピュータ会計 B
日商簿記 3 級	簿記の基本を学び、日商簿記検定 3 級の取得を目指す。			
	簿記 I <sup>1</sup>	簿記 II <sup>2</sup> ●日商簿記検定 3 級対策講座		
日商簿記 2 級	日商簿記 3 級に引き続き 2 級の取得を目指す。(入学次で日商簿記 3 級を取得済みの場合は、1 年次からすべて履修可能)			
			特別演習 A (商業簿記・会計学) 特別演習 A (工業簿記・原価計算)	特別演習 B (商業簿記・会計学) 特別演習 B (工業簿記・原価計算)
総合事務	さまざまな業種に対応できるように幅広くビジネスに関する知識を身に付ける。			
	ビジネス基礎知識	労務管理基礎知識	マネービジネス	トレードビジネス
コンピュータ	一般事務職で役立つコンピュータの知識や技能を身に付ける。			
	コンピュータ基礎知識	プログラミング A	プログラミング B	上級表計算
社会人スキル	社会人として必要となるビジネス知識やマナーの基礎を身に付け、資格取得を目指す。			
	サービスと接遇 ビジネスレター	ビジネススキル (サービスと接遇) ●サービス接遇検定準 1 級対策講座	(ビジネススキル) (●サービス接遇検定準 1 級対策講座)	話し方の理論と実践

●は、資格取得講座

<sup>1</sup>週 2 コマ

<sup>2</sup>週 2 コマ

2019年度ビューティーホスピタリティコースカリキュラムマップ

分類	目指す内容			
	1年春	1年秋	2年春	2年秋
ホスピタリティ基礎知識	社会人として必要となるホスピタリティの基礎を身に付ける。			
	オフィスホスピタリティ 手話Ⅰ	手話Ⅱ	手話Ⅲ	手話Ⅳ
自己表現力	内面と外面のさまざまな視点から自己を美しく表現する技術を身に付ける。			
	インプレッション・マネジメント	セルフメイク実習	健康と生活	ビューティーサイエンス
ストレスマネジメント	人間関係の調整やストレスに対応する力を身に付ける。			
	トータルコンディショニング	オフィスケーススタディ	ストレスマネジメント	身体表現とコミュニケーション
社会人スキル	社会人として必要となるビジネス知識やマナーの基礎を身に付け、資格取得を目指す。			
	サービスと接遇 ビジネスレター	ビジネススキル (サービスと接遇) ●サービス接遇検定準1級対策講座	(ビジネススキル) (●サービス接遇検定準1級対策講座)	話し方の理論と実践
総合事務	さまざまな業種に対応できるように幅広くビジネスに関する知識を身に付ける。			
	ビジネス基礎知識	労務管理基礎知識	マネービジネス	トレードビジネス
販売士検定	販売の基礎や知識を身に付け、販売士検定の取得を目指す。			
	特別演習A (販売士)	マーチャンダイジング 特別演習B (販売士) 販売士基礎		

## 2019 年度医療事務コンピュータコースカリキュラムマップ

分類	目指す内容			
	1 年春	1 年秋	2 年春	2 年秋
医療事務の基礎	医療事務の基本を学ぶ。			
	医療事務 I	医療事務 II		
医療関連の知識	医療関連の幅広い知識を身に付ける。			
	医療法規 医学基礎知識	医療用語 薬学基礎知識		
医療秘書 3 級	医療秘書検定 3 級の取得を目指す。			
		医療事務演習 ●医療秘書技能検定 3 級対策講座	医療秘書 (●医療秘書技能検定 3 級対策講座)	
医療秘書 2 級以上	医療秘書検定 2 級以上の取得を目指す。			
			医療総合知識 診療報酬請求事務 特別演習 A (医療事務) ●医療秘書技能検定 2 級対策講座	特別演習 B (医療事務) (●医療秘書技能検定 2 級対策講座)
医事コン検定 3 級以上 電カルテ検定	パソコンを利用したレセプトやカルテの作成技能を身に付け、医事コン検定 3 級以上や電子カルテ検定の取得を目指す。			
		医事コンピュータ <sup>+</sup> ●医事コンピュータ技能検定 3 級対策講座	電子カルテ 特別演習 A (医事コンピュータ) ●医事コンピュータ技能検定 2 級対策講座	●電子カルテ実技検定対策講座
医療実務	卒業後、病院の受付スタッフなど医療関係の仕事に就くための実践的な技能を身に付ける。			
			D P C 概論 医師事務作業補助 I	医師事務作業補助 II ●医師事務作業補助技能認定試験対策講座
コンピュータ	一般事務職で役立つコンピュータの知識や技能を身に付ける。			
	コンピュータ基礎知識	プログラミング A	プログラミング B	上級表計算

●は、資格取得講座

## 2019年度調剤薬局事務コースカリキュラムマップ

分類	目指す内容			
	1年春	1年秋	2年春	2年秋
医療事務の基礎	医療事務の基本を学ぶ。			
	医療事務Ⅰ	医療事務Ⅱ		
医療関連の知識	医療関連の幅広い知識を身に付ける。			
	医療用語 医学基礎知識 薬学基礎知識			
調剤薬局の基礎	調剤薬局の基本を学び、調剤薬局事務員としての実践的な技能を身に付ける。			
	調剤事務Ⅰ	調剤事務Ⅱ 調剤事務コンピュータ		
登録販売者	医薬品の基本を学び、登録販売者の取得を目指す。			
	医薬品の知識Ⅰ	医薬品の知識Ⅱ 薬理学Ⅰ 薬事関係法規	薬理学Ⅱ	●登録販売者試験対策講座
調剤報酬請求 事務専門士	調剤報酬請求事務専門士の取得を目指す。			
			調剤事務演習 ●調剤報酬請求事務専門士検定対策講座	
社会人スキル	社会人として必要となるビジネス知識やマナーの基礎を身に付け、資格取得を目指す。			
			サービスと接遇 ビジネスレター (ビジネススキル)	ビジネススキル 話し方の理論と実践 (サービスと接遇) ●サービス接遇検定準1級対策講座
自己表現力	内面と外面のさまざまな視点から自己を美しく表現する技術を身に付ける。			
	インプレッション・マネジメント	セルフメイク実習	健康と生活	ビューティーサイエンス

●は、資格取得講座